



Školní řád

1. Úvodní ustanovení
2. Organizace vzdělávání (§ 1 v.č.48 a § 50 z.č.561)
3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování
4. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků (§ 21 z. č.561)
5. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků (§ 22 z.č.561)
6. Školní řád pro žáky
7. Denní režim školy
8. Povinnosti pedagogických pracovníků
9. Pokyny k osobní hygieně, bezpečnosti a ochraně zdraví
10. Zvláštní ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (dále jen z. č. 561), vyhlášku č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (dále jen v. č. 48) a vyhlášku č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (dále jen v. č. 73).

Ředitel školy vydává školní řád, který upravuje (§ 30 z. č. 561)

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků školy.

Školní řád je k dispozici v ředitelně školy, sborovně a na internetových stránkách školy (www.zstravnik.cz)

2. Organizace vzdělávání (§ 1 v.č.48 a § 50 z.č.561)

§ 1

- 1) Na škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Vyučování začíná v 7 hodin 55 min. Vstup do školy je žákům povolen v 7. 35 hod. a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- 2) Začátek a konec vyučovací hodiny je oznamován zvoněním. První předběžné zvonění je 5 minut před zahájením vyučování.
- 3) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou desetiminutové, s výjimkou přestávky po první vyučovací hodině, která je patnáctiminutová a po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 70 minut.
- 4) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 5) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (§ 24 z.č.561).

§ 50

- 1) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 2) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 z.č.561). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností a akcí pořádaných školou z důvodů předem

známých, požádají jeho rodiče nebo zákonný zástupce o jeho uvolnění nejméně 1 den dopředu. Volno z jednotlivé hodiny uděluje vyučující učitel, z více hodin a na jeden den třídní učitel. Nepřítomnost delší než jeden den omlouvá ředitelka školy nebo její zástupce.

- 2) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 10.00 hodin druhého dne od počátku nepřítomnosti žáka.
- 3) Po ukončení nepřítomnosti je žák povinen omluvit svou nepřítomnost třídnímu učiteli písemnou omluvou v žákovské knížce podepsanou alespoň jedním z rodičů nebo zákonným zástupcem. **nejpozději druhý den po příchodu do školy, jinak bude absence považována za neomluvenou.**
- 4) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.

4. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků (§ 21 z. č.561)

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání .

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujícího a třídního učitele na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jiných termínech. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

Další práva žáků

1. Máš právo být informován o dění ve škole.
2. Máš právo vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky.
3. Máš právo obdržet od každého pracovníka školy odpověď na svůj dotaz.
4. Máš právo mít zadávané úkoly přiměřené Tvému věku.
5. Máš právo na objektivní hodnocení.
6. Máš právo znát kritéria hodnocení (co umíš- neumíš)
7. Máš právo požádat vyučujícího o vysvětlení učiva
8. Máš právo vědět, v jakém rozsahu učiva budeš zkoušen.
9. Máš právo být předem informován o písemné práci většího rozsahu.
10. Máš právo účastnit se spolu s rodiči konzultací v průběhu školního roku.
11. Máš právo si vyžádat prostřednictvím rodičů dřívější vstup do školy.
12. Máš právo trávit čas mezi vyučováním, před i po něm ve školním klubu
13. Máš právo půjčit si náhradní učebnice – zejména ze zdravotních důvodů
14. Máš právo využívat všechny prostory školy určené žákům, kde je zajištěn pedagogický dozor.
15. Máš právo v době velké přestávky ,za dozoru pedagogického pracovníka, pobývat v prostorách tělocvičen a za příznivého počasí i na školním hřišti.
16. Máš právo volit a být zvolen do třídní samosprávy a žákovského parlamentu.
17. Máš právo využívat schránku důvěry umístěnou v přízemí školy.
18. Máš právo na respektování Úmluvy o právech dítěte.

5. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků (§ 22 z.č.561)

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Povinnosti týkající se docházky

Všichni žáci jsou povinni se přezouvat, svrchní oděv, obuv a pokrývku hlavy ukládat v šatních skříňkách. Pro pobyt ve škole používají hygienicky nezávadnou domácí obuv, která nezanechává stopy na podlahové krytině. V prostoru šatních skříňek není dovoleno ponechávat věci v době mimo vyučování, případná ztráta nebude uhrazena. Svršky a obuv by měly být podepsány nebo označeny. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Přichází připraveni na vyučování a včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky.

Žáci chodí do školy vhodně, slušně a čistě upraveni a oblečení, dbají na svou osobní hygienu.

V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu. Pokud žák ukončí toto vyšetření do 11.00 hod, pokud je zdravý, dostaví se na další vyučování.

V odůvodněných případech (opakovaná nepřítomnost z důvodu nemoci) má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

Opozdí-li se žák s příchodem na vyučování, je povinen se vyučujícímu řádně a pravdivě omluvit. Při zpoždění delším než jedna vyučovací hodina se omlouvá třídnímu učiteli.

V případě předem známé nepřítomnosti omlouvá žáka zákonný zástupce u třídního učitele rovněž předem.

Nepředpokládanou nepřítomnost žáka ve škole (ze zdravotních a jiných vážných důvodů) oznámí zákonný zástupce žáka nejpozději do 10.00 hodin druhého dne od začátku nepřítomnosti (telefonicky). Písemnou omluvu v žákovské knížce nebo notýsku předloží žák **nejpozději druhý den po ukončení nepřítomnosti třídnímu učiteli, jinak bude nepřítomnost brána jako neomluvená.**

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem.

Povinnosti týkající se chování

Tento řád školy se vztahuje na všechny žáky školy v době vyučování i při školních akcích pořádaných mimo sídlo školy.

Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání. Bez vědomí učitele je zakázáno vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy.

Během dne se řídí pokyny vyučujících, dozírajících učitelů, všech pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.

Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby pozdravem "Dobrý den".

Před začátkem vyučovací hodiny jsou na svých místech (dle zasedacího pořádku), mají připravené věci a očekávají pedagoga. Pokud se učitel nedostaví do pěti minut, ohlásí to služba v kanceláři školy.

Třídní knihu přenáší během vyučování do odborných učeben žákovská služba, která odpovídá za její nepoškození.

Žákovská služba také dbá na pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední hodiny pořádek ve třídě.

Nenarušují průběh vyučovací hodiny. O přestávkách pobývají ve třídě nebo v prostorách nejbližší chodby. Chovají se ukázněně, bezpečně a klidně. Respektují pokyny dozírajícího učitele. Nezdržují se v prostorách šaten, schodiště a haly. Po schodišti chodí vždy vpravo.

Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Nezdržuje se v šatnách ani o polední přestávce.

O polední přestávce mají žáci možnost se zdržovat v místnosti školního klubu s dozírajícím učitelem.

Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených učebnách jen se svými vedoucími (učitelem).

Ve škole i mimo školu dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty, větší finanční částky a věci s výukou nesouvisející. Škola nenese neodpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto věcí. V případě výběru většího obnosu peněz žák, pokud možno ihned po příchodu do školy, předá peníze příslušnému učiteli, event. v kanceláři školy. Do školy je dále zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

V době vyučování jsou žáci povinni vypnout mobilní telefon.

Žakovskou knížku přinášejí žáci do školy denně. Na požádání ji předloží učiteli. Je zakázáno v ní přepisovat jakýkoliv zápis nebo známku. Ztrátu žakovské knížky nahlásí žák třídnímu učiteli a postupuje podle jeho pokynů.

Okna v učebnách jsou o přestávkách zavřená. Otvírat okna a manipulovat se žaluziemi mohou žáci jen se svolením vyučujícího.

Do odborných, jazykových učeben a pracoven, tělocvičny, případně jiné než své učebny žáci odcházejí sami vždy 3 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Do těchto učeben vstupují až na pokyn vyučujícího. Všechny své věci si berou s sebou.

V odborných učebnách a pracovnách se řídí provozními řády a bezpečnostními pravidly, s nimiž je vyučující seznámí vždy na začátku školního roku.

Po skončení vyučování uklidí žáci své pracovní místo jeho nejbližší okolí, židle uloží na lavice a za doprovodu učitele přejdou do šaten. Odchází-li žáci do jiných učeben na poslední vyučovací hodinu, uklidí si své pracovní místo před odchodem z kmenové učebny.

Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede vyučující do jídelny.

V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny osob vykonávajících dozor. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování. Při přesunech do a z jídelny se chovají tiše, respektují, že se ve škole učí.

Utrpí-li žák ve škole úraz, je povinen toto neprodleně oznámit vyučujícímu.

Jakoukoliv ztrátu a nález věci hlásí žáci třídnímu učiteli. Není-li přítomen třídní učitel, oznámí ztrátu učiteli následující hodiny nebo v kanceláři školy.

Nevhodné společenské chování, vulgárnost v projevech, agresivita (i slovní) a šikana bude považována za vážné porušení školního řádu a daný žák bude kázeňsky postižen.

Povinnosti týkající se zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

Učebnice žáci podepisují jako uživatelé v běžném roce. Zacházejí s nimi šetrně, obalí je do čistých a vkusných obalů, nepisují do nich žádné poznámky.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet se školním majetkem, učebními pomůckami a zařízením školy. Svévolné poškozování školního majetku se považuje za vandalství. Poškodí-li žák školní majetek, zařízení školy, učební pomůcky či učebnice, jsou povinni zákonní zástupci žáka škodu nahradit.

Žáci dbají šetrnosti ve spotřebě vody a energií.

Povinnosti týkající se ochrany svého zdraví i zdraví svých spolužáků

Žáci se vůči sobě chovají slušně, ukázněně a kamarádsky. Ve vztahu ke spolužákům nesmí používat hrubé síly, šikanování a další způsoby, které omezují osobní svobodu a důstojnost spolužáků.

Žák je povinen pomoci každému člověku, zejména starým lidem, kteří pomoc potřebují. V případě potřeby poskytnou první pomoc vedoucí k záchraně života nebo přivolají odbornou lékařskou pomoc. Žákům je zakázáno zasahovat nebo manipulovat s částmi energetických rozvodů (elektro a plynoinstalace). Bez povolení vyučujícího spouštět elektrospotřebiče nebo jiné didaktické přístroje nebo s nimi manipulovat. Všichni žáci hlásí vedení školy nebo výchovné poradkyni každé podezření z užívání návykových látek, ze šikany, brutality či dalších nežádoucích jevů.

Žáci nesmí do školy nosit omamné a návykové látky, injekční stříkačky a jehly. Jakýkoliv nález použitých injekčních stříkaček a jehel v okolí školy i domova hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, vedení školy nebo rodičům. Žáci jsou povinni nahlásit jakékoliv, i sebemenší zranění způsobené tímto zdravotnickým materiálem.

Pokud se vyskytnou problémy s výše uvedenými případy, mají žáci právo požádat kteréhokoliv učitele o pomoc. V době nemoci se žáci nesmí účastnit výuky.

Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřijatelné a je považováno za závažné porušení školního řádu. Žáci nesmí do školy nosit zápalky či jiný zdroj otevřeného ohně.

6. Školní řád pro žáky

PAMATUJ SI A DODRŽUJ

1. Škola se otevírá v 7:30 hodin a vyučování začíná v 7:55 hodin.
2. Ve třídě buď nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
3. Před příchodem do třídy se přezuj na určeném místě do bezpečné a vhodné obuvi, kterou nepoužíváš do tělocvičny či na hřiště (odkládej ji do podepsaného plátěného pytlíku).
4. Dodržuj pravidla společenského chování.
5. Před zvoněním měj vždy nachystané všechny pomůcky včetně žákovské knížky a uklizené své pracovní místo. Se zvoněním se posad' na své místo a vyčekej příchodu vyučujícího.
6. Při vyučování spolupracuj s vyučujícím – snaž se a chtěj se dozvědět něco nového. Jestliže momentálně spolupracovat nemůžeš, nenarušuj práci ostatních. Pokud něčemu nerozumíš - přihlas se.
7. Přestávky využij pouze k přípravě na další hodinu a ke svému odpočinku. Dodržuj vždy pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Po škole se pohybuj tak, abys nezpůsobil úraz sobě ani ostatním.
9. Do odborné učebny se stěhuj na konci přestávky, všechny věci si vezmi s sebou.
10. Nepořádek, který si způsobil sám, si rovněž sám uklid' (slupky od pomerančů, papírky apod.) Po vyučování je tvá lavice prázdná. Věci si můžeš dát do skříňky.
11. Starej se svědomitě o zapůjčené učebnice i školní majetek. Poškozené či zničené věci uhradíš.
12. Važ si věcí, které vytvoří jiní, nenič je ani nepoškozuj.
13. Do školy nenos cenné věci, zodpovídáš si za ně sám. Ztrátu věcí hlas okamžitě třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
14. Musíš-li mít mobilní telefon u sebe, odpovídáš si za něj sám – ve vyučovacích hodinách ho musíš mít vypnutý v aktovce.
15. V hodinách tělesné výchovy odkládej své cenné věci na místo k tomu určené (s tímto místem tě seznámí učitel tělesné výchovy).
16. Neublížuj sobě ani ostatním, respektuj práva ostatních.
17. Kouření, alkohol a drogy prokazatelně poškozují tvé zdraví a do školy v žádném případě nepatří.
18. Od začátku onemocnění nebo jiné absence tě omlouvají rodiče nejpozději do 10. 00 hodin následujícího dne - jinak bude tvá nepřítomnost brána jako neomluvená.
19. Po ukončení absence předlož třídnímu učiteli nejpozději druhý den žákovskou knížku s omluvenkou od zákonného zástupce, **jinak bude tvá nepřítomnost brána jako neomluvená.**
20. Pokud bude tvá absence v předmětu větší než 30% za pololetí, budou tvé znalosti prověřeny souhrnnou zkouškou.
21. V průběhu pobytu ve škole respektuj pokyny pracovníků školy.
22. Bez vědomí učitele nesmíš v době vyučování ani o přestávkách opouštět školu.
23. Jakýkoliv úraz neprodleně ohlas třídnímu učiteli, případně v kanceláři školy.
24. V prostorách školy nesmíš fotografovat ani natáčet videozáznamy (mobilem, fotoaparátem, kamerou...) - porušení tohoto zákazu bude považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

NEZAPOMENĚ:

Nemůžeš-li se zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, rodiče omluví tvou nepřítomnost rovněž předem písemně takto:

- 1 hodina – třídnímu učiteli nebo vyučujícímu dané hodiny
- 1 den – třídnímu učiteli
- delší doba - o uvolnění z vyučování rozhoduje vedení školy na základě předchozí písemné žádosti rodičů.

TVOJE PRÁVA:

1. Máš právo být informován o dění ve škole.
2. Máš právo vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky.
3. Máš právo obdržet od každého pracovníka školy odpověď na svůj zdvořilý dotaz.
4. Máš právo mít zadávané úkoly přiměřené tvému věku.
5. Máš právo na objektivní hodnocení.
6. Máš právo znát kritéria hodnocení (co umíš - neumíš).
7. Máš právo požádat vyučujícího o vysvětlení učiva.
8. Máš právo vědět, v jakém rozsahu učiva budeš zkoušen.
9. Máš právo být předem informován o písemné práci většího rozsahu.
10. Máš právo účastnit se spolu s rodiči konzultací v průběhu školního roku.
11. Máš právo si vyžádat prostřednictvím rodičů dřívější vstup do školy.
12. Máš právo trávit čas před i po vyučování ve školním klubu, volné hodiny můžeš trávit venku nebo ve školním klubu.
13. Máš právo vypůjčit si náhradní učebnice ze zdravotních důvodů.
14. Máš právo využívat všechny prostory školy určené žákům, kde je zajištěn dozor.
15. Máš právo volit a být zvolen do třídní samosprávy a žakovského parlamentu.
16. Máš právo využívat schránku důvěry umístěnou v přízemí školy.
18. Máš právo na respektování Úmluvy o právech dítěte.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni :

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

7. Denní režim školy

časové rozvržení hodin:

0.h	7.00 - 7.45	5.h	11.45 - 12.30
1.h	7.55 - 8.40	6.h	12.40 - 13.25
2.h	8.50 - 9.35	7.h	13.35 - 14.20
3.h	9.55 - 10.40	8.h	14.30 - 15.15
4.h	10.50 - 11.35	9.h	15.20 - 16.10

vstup do školní budovy:

Na nultou hodinu 6. 50 - s vyučujícími.

Na první hodinu od 7.30 - za vstup a dozor u vchodu odpovídá pověřená osoba.

V polední přestávce mají žáci možnost zdržovat se v místnosti školního klubu s dozírajícím učitelem.

výjimky:

Žáci, kteří se účastní další činnosti organizované školou a konané ve škole, vstupují do školy pod dozorem pedagogického pracovníka, který tuto činnost vede a za žáky odpovídá deset minut před zahájením činnosti, v jejím průběhu, až do doby, kdy žáci opustí školu.

Před zaměstnáním spojeným s převlékáním určí vyučující včas žákům ústroj a místo odložení svršků. Zajistí také bezpečnost odložených svršků uzamčením nebo žákovským dozorem. Převlečení se provede o přestávce před hodinou, převlečení na závěr v rámci vyučovací hodiny tak, aby následující přestávkou již disponoval další vyučující.

Volný vstup veřejnosti do učebních prostorů není dovolen. Návštěvy se ohlásí v kanceláři školy.

Při hromadných návštěvách (soutěže, aktivity) zajistí příslušný nebo pověřený učitel nutné podmínky: orientační informaci u vchodu, šatnu, přípravu příslušných místností

Všechny provozní místnosti a prostory, pokud nejsou právě používány, musí být zamčeny. Je nepřijatelné svěřovat klíče nepovolaným osobám nebo dokonce žákům.

Pro externí strážníky ŠJ a pro veřejnost, používající tělocvičny, jsou určeny vchody ve dvoře. Ty otevírá po dobu potřeby personál ŠJ a školník.

8. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vyučovat podle schváleného rozvrhu hodin jehož změna nesmí být provedena bez schválení ředitelství školy.

Přicházet do školy nejpozději 15 minut před vyučováním a 5 minut před zahájením dozoru, pozdní příchod či absenci s omluvou nahlásit vedení školy.

Projednat osobně předem známou nepřítomnost s ředitelkou školy v případě nepředvídané nepřítomnosti oznámit tuto skutečnost vedení školy.

Být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin, plánem dozoru, časovým plánem práce, příp. na zvláštní žádost ředitelky školy.

Seznámit se při příchodu do školy ve sborovně s oznámením ředitelství, oběžníky, zprávami, suplováním a podpisem potvrdit, že je četl.

V době pohotovosti pro případnou neočekávanou absenci pedagogických pracovníků neodcházet z budovy a setrávat na předem ohlášeném místě.

Na začátku školního roku provést ve svém předmětu (Tv, Vv, F, Ch, Inf, příp.další) poučení o bezpečnosti a opakovat ho při každé nové činnosti, při které by mohlo dojít k úrazu, provést zápis v TK při každém proškolení.

Po ukončení poslední vyučovací hodiny zajistit úklid třídy, zavření oken, vody, odvést žáky do šaten, kde si ponechají aktovky a odvést je do ŠJ. **TK osobně uložit ve** sborovně na určené místo.

Ve výjimečných případech vede učitel žáky do jídelny přímo, dohlédne však na uložení aktovek ve vyhrazeném prostoru.

Zjistí-li jakoukoliv závadu v budově školy, okamžitě ji nahlásí v kanceláři školy nebo přímo školníkovi.

Udržovat s rodiči neformální osobní styk, a to jak na vyžádání rodičů, tak i podle své vlastní potřeby. Omezit oznámení rodičům prostřednictvím ŽK pokud možno na minimum. Postupovat vůči rodičům i žákům s patřičným pedagog. taktem, porozuměním a profesionální vstřícností.

Získané důvěrné informace o žácích, případně o rodině žáka nezveřejňovat, nezlehčovat a považovat za služební tajemství.

Zamezit případnému šikanování žáků.

Zajistit informovanost rodičů v případě náhlého onemocnění nebo úrazu dítěte.

Vyžadovat nekompromisně dodržování VŘŠ žáky, důsledně trvat na patřičné formě chování a vystupování žáků vůči dospělým osobám i žáků mezi sebou.

Dodržovat zákaz pití alkoholu v pracovní době, zákaz posílat žáky v době vyučování i o přestávce mimo školní budovu a zákaz vyvolávat vyučující nebo žáky během vyučování.

Musí-li vyučující navštívit lékaře v pracovní době, využije možnosti výměny hodiny s jiným vyučujícím, o výměně informuje vedení školy.

V případě výuky mimo areál školy vyučující předem projedná s vedením školy a učiní **zápis v knize absence**. Nutno zapisovat veškeré akce - exkurze, výlety, LVK.

Po zapsání absence do TK vyzve ty žáky, kteří se omlouvají, aby sdělili své důvody. Zda žáka omluví, záleží jen na vyučujícím.

V případě nedodržování povinností učitele vyplývajících z VŘS bude pracovník postižen dle platných pracovně právních předpisů.

Třídní učitelé:

Vedou žáky k osobní odpovědnosti.

Vedou předepsanou dokumentaci zodpovídají za inventář a označení třídy, vyvěsí ve třídách rozvrh hodin a inventární seznam.

Na začátku školního roku seznámí žáky s VŘŠ, zapíše do TK, vrací se k VŘŠ každý měsíc a vždy učiní patřičný zápis do TK.

Pravidelně sledují prospěch, chování a absenci žáků. Všechny vážnější nedostatky v prospěchu projednají s příslušným vyučujícím, výchovným poradcem a s rodiči v patřičném předstihu před klasifikací. Závažná porušení VŘŠ projednají s výchovným poradcem, vedením školy za účasti rodičů.

Seznámí se se zdravotním stavem žáků a v nutných případech o něm informují ostatní vyučující a vedení školy.

Před klasifikační poradou konzultují prospěch a chování žáků se všemi vyučujícími ve třídě a na poradě podají ucelený obraz výchovné a prospěchové situace ve třídě. Informují se rovněž o mimoškolní činnosti žáka, o jejich zájmech, zálibách, spec. zaměření, podporují jejich individualitu. Při dlouhodobé nepřítomnosti předají veškerou agendu třídy zastupujícímu třídnímu učiteli.

Ustanovují v pravidelných intervalech službu ze dvou žáků třídy.

V pravidelných intervalech (nejméně 1x měsíčně) upozorňují žáky na pravidla bezpečnosti a slušného chování a učiní o tom zápis do TK.

Rozhodují o uvolnění žáka z vyučování nejvýše na jeden den. Písemnou žádost zákonných zástupců žáka o uvolnění na dobu delší než jeden den předají k rozhodnutí ředitelství školy.

Při neomluvené absenci žáka, která je delší než dva dny, sdělí tuto skutečnost třetí den nepřítomnosti rodičům, popř. je pozvou do školy, aby se zabránilo záškoláctví.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat také práce související s vyučováním a výchovnou činností, čímž se rozumí:

Osobní příprava na vyučování a výchovnou činnost.

Příprava učebních pomůcek a didaktické techniky a péče o ně.

Příprava materiálu k vyučování.

Vedení předepsané pedagogické dokumentace.

Opravy písemných a grafických prací žáků.

Dozor nad žáky.

Spolupráce s ostatními vyučujícími a s výchovným poradcem školy, s rodiči.

Péče o třídy, kabinety, knihovny, laboratoře a TV objekty.

Účast na poradách svolávaných ředitelstvem školy nebo nadřízeným orgánem.

Účast na informativních schůzkách s rodiči.

Plnění jiných úkolů, vyplývajících ze zvláštních předpisů nebo pokynů ředitelství školy v souladu s pracovní smlouvou (seznamování s novými vyhláškami, účast na požárním školení, školení o bezpečnosti práce a pod.).

9. Pokyny k osobní hygieně, bezpečnosti a ochraně zdraví

Poučení o BOZP a PO provádí třídní učitel na začátku školního roku, opakovaně na začátku každého kalendářního měsíce a před každou akcí mimo areál školy. O proškolení provede vždy parafovaný zápis do třídní knihy a založí si stručnou osnovu poučení.

Poučení o BOZP a PO provádí rovněž vyučující odborných předmětů a Tv na začátku pololetí a při nové činnosti s parafovaným zápisem do třídní knihy a se stručnou osnovou.

Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů (v kanceláři školy). V případě nevolnosti žáka se v žádném případě nepodávají medikamenty. Po zvážení jsou přivoláni rodiče nebo je žák v doprovodu pracovníka školy odeslán k lékaři. O této skutečnosti jsou rodiče okamžitě informováni.

Při úrazech vyžadujících odborné lékařské ošetření je nutno vyplnit hlášení o úrazu (v kanceláři školy) a při odchodu k lékaři vzít s sebou tiskopis Potvrzení o ošetření.

Evidenci zranění a úrazů provádí pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který poskytuje první pomoc.

Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci zapojovat do sítě el. spotřebiče, i když jsou to učební pomůcky. S nimi mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího.

10. Zvláštní ustanovení

Za chování žáků mimo školu odpovídají rodiče.

Škola neodpovídá za případnou ztrátu kola odloženého před budovou školy.

Podmínky studia dle individuálního studijního plánu stanoví ředitelka školy.

V Přerově 1. 9. 2011

Mgr. Marie Mifková
ředitelka školy

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 1. 9. 2011